









Microsoft WINDOWS

1. Bilgisayar açıldıktan sonra windows işletim sisteminde karşımıza gelen ekrana ne ad verilir?
 - a) Masa Üstü
 - b) Kontrol Paneli
 - c) Denetim Masası
 - d) Başlat Menüsü
2. Bir menüyü açmak, menülerden komut seçmek, ekrana görüntülenen sorulara cevap vermek ve bir seçim yapmak için fare tuşları nasıl kullanılır?
 - a) Farenin sol tuşu ile çift tıklanır.
 - b) Farenin sol tuşu ile tek tıklanır.
 - c) Farenin sağ tuşu ile çift tıklanır.
 - d) Farenin sağ tuşu ile tek tıklanır.
- 3- Simge halinde bulunan belgeleri, klasörleri ve programları açmak için fare nasıl kullanılır?
 - a) Farenin sol tuşu ile çift tıklanır.
 - b) Farenin sol tuşu ile tek tıklanır.
 - c) Farenin sağ tuşu ile çift tıklanır.
 - d) Farenin sağ tuşu ile tek tıklanır.
- 4-  fare işaretçisi yandaki şekle dönüştüğünde nasıl bir anlam ifade eder. ?
 - a) Art alanda bir programın çalıştığını belirtir.
 - b) Uzun bir Süre beklememiz gerektiğini belirtir.
 - c) Yavaş işlem yapmamız gerektiğini belirtir.
 - d) Metin yazım konumunda olduğumuzu belirtir.
- 5- Disk üzerindeki programları disketlere veya yedekleme ünitelerine yedeklenmesini sağlayan program ögesi hangisidir?
 - a) Scandisk
 - b) Disk Birleştirici
 - c) Yedekleme
 - d) DriveSpace
- 6-  fare işaretçisi bir nesne üzerinde iken yandaki şekle dönüşürse nasıl bir anlam ifade eder?
 - a) O nesnenin silinebileceğini
 - b) O nesnenin boyutlandırılabilceğini
 - c) O nesnenin taşınabileceğini
 - d) O nesnenin taşınmaz olduğunu

- 7- Windows ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?
 - a) Programlar arasında veri transferi yapılabilir.
 - b) Başlat menüsüne yeni programlar eklenemez
 - c) Birden fazla yazıcı tanımı yapılabilir.
 - d) Birden fazla program aynı anda yürütülebilir (Çalışması sürdürülebilir).
- 8- Ekrandaki bir paragrafı işaretlemek istiyoruz. Nasıl bir yöntemi tercih etmeliyiz.?
 - a) Paragrafın sonunda iken Shift ile Home tuşuna basarız.
 - b) fare ile paragrafın ortasını çift tıklarız.
 - c) Fare ile paragrafın başlangıcından tıklayıp sonuna doğru sürükleriz.
 - d) imleç Paragrafın başlangıcında iken shift ile end tuşuna basarız.
- 9- Paint programında yapmış olduğumuz bir karikatürü Windows'un masa üstüne bir duvar kağıdı olarak yerleştirmek için hangi seçenek doğrudur.
 - a) Görünüm → Bit eşlem göster
 - b) Dosya → Duvar kağıdı olarak ayarla
 - c) Dosya → Gönder
 - d) Düzen → Dosyaya kopyala
- 10- Bilgisayarda isim, telefon ve adres bilgilerini kayıt yaparak saklamayı sağlayan uygulama hangisidir.
 - a) Not Defteri
 - b) Adres Defteri
 - c) En Son Kullandıklarım
 - d) Belgelerim
11. Bir pencerenin boyutlarını değiştirmek için, pencerenin neresinden mouse oku (işaretçi) ile tutulmalıdır?
 - a) Çerçeve kenarları veya sağ alt köşesinden
 - b) Pencerenin iç orta kısmından
 - c) Menü çubuğundan
 - d) Başlık çubuğunun ortasından
- 12-  Simge neyi ifade eder?
 - a) Dosya
 - b) Kısayol
 - c) Klasör
 - d) Belgelerim

13-Hangisi kopyalama yapar?

- a)  b)  c)  d) 

14-  Bu Simg neyi ifade eder?

- a) Geri Dönüşüm Kutusu
b) Belgelerim
c) Bilgisayarım
d) Ağ Bağlantılarım

 Documents and Settings

 Program Files

15-  WINDOWS

Yukarıda bilgisayarımızın sabit diskindeki klasörler listelenmiştir. Aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- a) Windows klasöründe Windows işletim sistemini meydana getiren kendi uygulama ve dosyaları mevcuttur.
b) Program files klasöründe bilgisayarımıza yüklediğimiz paket programlar yer alır.
c) Document and settings (Belgelerim) bilgisayarımıza kayıt yaptığımız bütün belgeler bu klasörde bulunur.
d) Bu yapı haricinde diske yeni bir klasör açılmaz. Bilgisayarımızdaki bütün dosyalar bu klasörlerden birine kayıt olmak zorundadır.
16. Görev çubuğunun ekranın diğer kenarlarına taşınması için hangi seçenek kullanılır?
a) Görev Çubuğunun ortasından tutularak sürüklenir.
b) Görev çubuğunun üst kenar çizgisi üzerinde iken mouse oku iki yönlü ok olunca tutularak çekilir.
c) Görev çubuğu sabittir taşınmaz.
d) Başlat butonu üzerinden tutularak sürüklenir.

17. Kısayoldan Görev çubuğu özelliklerini görmek ve değiştirmek için hangisi seçilir?

- a) Görev çubuğunun üzeri çift tıklanır.
b) Görev çubuğunun üzeri Mouse'un sağ tuşu ile tıklanır ekrana görüntülenen kısayol menüsünden Özellikler seçeneği seçilir.
c) Görev çubuğu sağla tıklanır. Döşe komutu seçilir.
e) Görev çubuğu mouse'un orta tuşu ile tıklanır.

18. Hafızada Aktif durumda olan (görev çubuğunda ismi görünen) Programlar arasında klavyeden geçiş yapmak için hangi kısayol tuşları kullanılır.?

- a) Ctrl + Tab
b) Alt + Tab
c) Ctrl + Shift
d) Alt + Shift

19. Diskette bulunan bir belgeyi açmak için hangi seçenek kullanılmaz?

- a) Bilgisayarım → 3½ " Disket (A:) seçilir → Belge ismi çift tıklanır.
b) Windows Gezgini → 3½ " Disket (A:) seçilir → Belge ismi çift tıklanır.
c) Başlat – Çalıştır – A:\Belge adı yazılır veya gözet butonuna basılarak belge adı çift tıklanır.
d) Belgeler menüsünden Gözet butonuna basılır Yerel disk C: seçilir ve belge adı çift tıklanır.

20. Bilgisayarım bölümünde bulunduğumuz sürücüdeki bütün gizli dosyaları görebilmek için hangi seçenek kullanılır?

- a) Görünüm → Yenile
b) Araçlar → Klasör Seçenekleri (Görünüm Başlığı) Gizli dosyaları göster
c) Görünüm → Simgeleri Yerleştir.
d) Görünüm → Durum Çubuğu

21. Durum Çubuğunun görevi nedir?

- a) Bilgisayarın Ram hafıza durumunu görüntüler.
b) Program adı ve belge adını görüntüler.
c) Menülerde üzerinde bulunduğumuz seçenek hakkında açıklama görüntüler. Ayrıca programla ilgili açıklamaların görüntülediği satırdır.
d) İstenilen klasöre doğrudan geçiş yapmak için adres satırdır.

22.



Güç Yönetimi

Denetim Masasındaki Güç

Yönetimi Seçeneği hangi amaçla kullanılır?

- Bilgisayarın 220/110 volt ile çalışma ayarını yapar
 - Bilgisayara takılan Güç kaynağının modelinin tanımlanmasını sağlar.
 - Bilgisayarın Düşük voltajlardaki enerji seviyelerinde çalışmasını sağlar.
 - Bilgisayarın enerji tasarrufu yapması için Ekran ve Sabit disk gibi ünitelerin kullanılmayınca belirli bir süre sonra kapatılması ile ilgili ayarları belirler.
23. Bilgisayara takılmış olan yeni bir aygıtın araştırılıp bulunup, bilgisayara tanıtılması, ayarlarının yapılması ve yapılandırılması için hangi seçenek kullanılır?

a)



Bölgesel Ayarlar

b)



Find Fast

c)



Yeni Donanım Ekle

d)



Program Ekle/Kaldır



Ses

24.

Denetim Masasındaki Ses

Seçeneği ile hangi ayarlar yapılır?

- Sistemin Ses yüksekliği
- Hoparlörlerin Ses yüksekliği
- Mikrofonun ses ayarları
- Bilgisayarda çeşitli olaylara ses efekti tanımlar.

25.



Ağ

Denetim Masasındaki Ağ seçeneği ile aşağıdakilerden hangisi ayarlanamaz?

- Bilgisayarın ip adresini tanımlama
- Bilgisayarın ağ üzerindeki ismini tanımlama.
- Dosya ve Yazıcı Paylaşımı tanımlama.
- Bilgisayarın sabit diski'ne erişim parolası belirleme

26.



Monitörler



Sabit Disk Denetleyicileri



Ses, video ve oyun kumandaları



Crystal PnP Audio System CODEC

Denetim Masası → Sistem / Aygıt Yöneticisi Bölümünde (!) Ünlem işaretli aygıtlar neyi belirtir.

- Aygıtın çalışmadığını, Çakışma veya bir sorun olduğunu belirtir.
- Aygıtın normalin üstünde dikkati çekecek kadar iyi çalıştığını belirtir.
- Aygıtın kullanım süresinin dolduğunu belirtir.
- Aygıtın bir süre kullanılmaması gerektiğini belirtir.

27. Bilgisayarımızı her açtığımızda otomatik olarak çalışması gereken programlar hangi menüye eklenir.

- Belgeler
- Programlar
- Donatılar
- Başlangıç

28. Program Kısayolu simgesi Nedir?

- Disk üzerinde bulunan dosyalara kısayoldan erişebilmek için oluşturulan simge.
- Dosyaları bir birinden bağımsız tutmak için bir bölüm.
- Bazı işlemleri daha kısayoldan yapmak için kullanılan tuşlar
- Bilgisayarı daha hızlı çalıştırmak için yapılan disk düzenleme işlemleri.

29. Bilgisayarımızın ses düzeyini, ses kartı ile ilgili ses giriş ve çıkış özelliklerinin açık / kapalı olma durumu ve ses düzeyini ayarlamayı sağlayan program ögesi hangisidir?

- Denetim Masası → Sistem
- Sistem Araçları → Sistem Monitörü
- Eğlence → Ses Denetimi
- Sistem Araçları → Sistem Bilgisi

30. Paint programında yapılan çizimi tam ekran görmek için hangisi kullanılır?

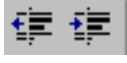


- Görünüm / Araç Kutusu
- Görünüm / Metin Araç Çubuğu
- Görünüm / Bit Eşlem Göster
- Görünüm / Renk Kutusu

31. Düzen menüsünden Geri Al 'ın görevi aşağıdakilerden hangisidir?




- Ekranı Temizler.
- Ekrandaki bilgileri yeniden görüntüler.
- Son yapılan işlemi iptal eder işlemin öncesine dönmeyi sağlar.
- En son yapılan işlemi tekrarlar.

32. Windows Gezgininde programlar hangisine göre sıralanarak listelenemez?
a) Ada Göre b) Boyuta Göre
c) Tarihe göre d) Özniteliklerine göre
33. Kopyala komutunun kısayol tuş karşılığı hangisidir?
a) Ctrl - V b) Ctrl - B
c) Ctrl - C d) Ctrl - Z
34. Yapıştır komutunun kısayol tuş karşılığı hangisidir?
a) Ctrl - V b) Ctrl - B
c) Ctrl - C d) Ctrl - Z
35. Windows Gezgininde yeni komutunun görevi nedir?
a) Klasör / kısayol oluşturur
b) Disket biçimler
c) Belgeyi yazdırır
d) Dosya kopyalar




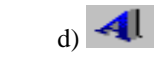
Microsoft WORD

- 36 -  Standart araç çubuğunda bulunan Girintiyi azalt/arttır butonlarının görevi nedir?
a) Paragrafların sağ taraftan girintilerini azaltır- arttırır
b) Paragrafların sol taraftan girintilerini azaltır- arttırır
c) Paragrafların Soldan ve sağdan aynı oranda daraltılması ve genişletilmesi
d) Resimlerin ekranda istenilen yönde kaydırılması
- 37 -  Yanda belirtilen Butonların sırası ile ismi nedir?
a) Çizgi , Ok, Dikdörtgen
b) Eğri , Ok, Çokgen
c) Açılı çizgi, Ok, Kare
d) Eğri, Ok, Metin kutusu
- 38 -  Standart Araç çubuğunda bulunan yandaki butonun görevi nedir?
a) Yazım Denetimi b) Dosya Aç
c) Yardım d) Yakınlaştırma ve uzaklaştırma

- 39 - $(A+B)^2 = A^2+B^2$ yanda olduğu gibi kare işaretlerini yazmak için Biçim→Yazıtipi Bölümünde hangi seçenekten yararlanır.?
a) Üst Simge b) Alt Simge
c) Kabarık d) Basık
40. Belgenin Kağıda yazdırılabilecek halini görüntüleyen seçenek hangisidir?
a) Dosya – Baskı özizleme
b) Dosya - Özellikler
c) Dosya – Web Sayfa Özizlemesi
d) Dosya – Sayfa yapısı
- 41 – Ekrandaki belge içerisinden başka bir belgeye geçiş yapabilmek için, bir geçiş kısayolu oluşturmak(belgeye bağlantı) için aşağıdaki seçeneklerden hangisi kullanılır.?
a) Ekle - Kesme
b) Ekle - Otomatik Metin
c) Ekle - Köprü
d) Ekle - Diyagram

- 42 -  Standart araç çubuğunda bulunan yanda belirtilen butonun görevi nedir?
a) İnternet gezginini çalıştırır
b) Harita ekler
c) Web araç çubuğunu görüntüler gizler
d) Bulduğumuz belge içerisinden Başka belge veya web adreslerine köprü oluşturur
- 43 -  Standart Araç çubuğunda bulunan yanda belirtilen butonun görevi nedir?
a) Belgeyi istenilen sayıda sütuna böler ve sütunlar halinde belge yazmayı sağlar.
b) Paragraf ayarlarını belirler
c) Paragrafları soldan hizalar
d) Paragrafları iki yandan hizalar
- 44 -  Tab durak işaretlerinden yanda belirtilen işaretin anlamı nedir?
a) Sağ sekme b) Ondalık sekme
c) Sol sekme d) Orta sekme
- 45 - **P** aragrafların ilk kelimelerinin ilk karakterini büyük yazmak için hangi seçenek kullanılır?
a) Biçim→ Büyük / Küçük Harf Değiştir.
b) Biçim → Sekmeler
c) Biçim → Başlangıçlı Büyüt
d) Biçim → Sütunlar

46 - Aşağıdaki kısayol butonlarından hangisi ile bir metin kutusu oluşturulur?

- a)  b)  c)  d) 

47 - Kullanmakta olduğumuz sayfanın rengini değiştirmek için aşağıdaki seçeneklerden hangisi kullanılır.?


- a) Biçim → Sütunlar
b) Biçim → Otomatik Biçim
c) Biçim → Arka Plan
d) Biçim → Sekmeler

48 - Ekrandaki belge hakkında Satır Sütun Pargaraf sayısı gibi bilgiler almak için hangi seçenek kullanılır?

- a) Araçlar → Yazım ve Dil bilgisi
b) Araçlar → Sözcük Sayımı
c) Araçlar → Otomatik Düzeltme Seçenekleri
d) Araçlar → Seçenekler

49 - Yeni bir araç çubuğu oluşturmak veya mevcut araç çubuklarına yeni butonlar eklemek veya kaldırmak için hangi seçenek kullanılır.?


- a) Araçlar → Özelleştir
b) Araçlar → Seçenekler
c) Araçlar → Makro
d) Araçlar → Şablonlar ve eklentiler

50 -  Tablolar ve kenarlıklar araç çubuğunda bulunan yukarıda belirtilen butonun görevi nedir.?

- a) Simge Ekleme sağlar.
b) Fonksiyon yazma sihirbazını çalıştırır
c) Formül eklemeyi sağlar
d) Seçilen değerlerin Toplamını verir

51 - Ekranda 20 sayfalık bir belge vardır. Son 5 sayfayı yazdırmak için Dosya menüsünden yazdır komutu seçildikten sonra Sayfa bölümüne ne yazılmalıdır?


- a) 1-5 b) 1,5 c) 15-20 d) 15,20

52 -  Tablolar ve kenarlıklar araç çubuğundaki yukarıda belirtilen butonun görevi nedir. .?

- a) Madde işareti verir
b) Word art ekler
c) Tablo ve metin kutusundaki metnin yönünü değiştirir
d) Metin kutusu ekler

53 - Ekrandaki belgeyi e-mail olarak göndermek için hangi seçenek kullanılır..?

- a) Dosya → Gönder → Posta Alıcısına
b) Dosya → Gönder → Faks Alıcısına
c) Dosya → Gönder → Microsoft Power Point
d) Düzen → Git


54 -  Tablolar ve kenarlıklar araç çubuğunda bulunan yukarıdaki butonun görevi nedir..?


- a) Yeni tablo oluşturur
b) Otomatik tablo biçimlendirmeyi sağlar
c) Hücreleri Böler
d) Hücreleri birleştirir

55- Klavyede bulunmayan işaretler hangi seçenek ile belge içerisine eklenir.?

- a) Ekle - Kesme b) Ekle - Alan
c) Ekle - Simge d) Ekle - Yer İşareti

56- Word Programında, ekrandaki bir belgeyi kapatmak için hangi seçenek yanlıştır.?

- a) Ctrl - F4 b) Dosya - Çıkış
c) Dosya - Kapat d) Belge penceresindeki  ile

57-  Çizim araç çubuğundaki yanda belirtilen butonun görevi nedir.?


- a) Nesnelere işaretlemeyi/Seçmeyi sağlar.
b) Fare işaretçisinin biçimini değiştirir.
c) Fare işaretçisinin yerini görüntüler.
d) Fare işaretçisini gizler.

58- Ekle → Açıklama seçeneğinin görevi nedir.?

- a) Belge içerisinden seçilen bir kelime hakkında yardım almayı sağlar.
b) Belge içerisindeki bir ifade için ekstra açıklama yazmayı sağlar.
c) Seçilen bir kelime hakkında daha fazla bilgi vermeyi sağlar.
d) Seçilen kelimenin eş anlamlısını görüntüler.


- 59- Disk üzerindeki iki belgeyi birleştirip tek bir belge yapmak için hangisi doğrudur. ?
- Yeni bir sayfada iken Ekle menüsünden dosya komutu ile ilk olarak birince belge ekrana eklenir. Daha sonra yine ekle menüsünden dosya komutu ile ikinci belge eklenir.
 - Dosya menüsünden aç komutu ile birinci belge açılır. Daha sonra yine dosya menüsünden aç komutu ile ikinci belge açılır.
 - Dosya Menüsünden aç komutu ile birinci belge açılır. Daha sonra Ekle Menüsünden Köprü komutu ile ikinci belge adı seçilir tamam butonuna basılır.
 - Dosya menüsünden aç komutu ile birinci belge açılır. Daha sonra Ekle menüsünden alan komutu seçilir.

- 60-Hazırlamış olduğumuz belgeyi sabit disk'e kayıt yaptık birde disket'e kayıt yapmak istiyoruz hangi komutu seçmeliyiz?
- Dosya → Farklı Kaydet → Kayıt yeri bölümünden 3½ Disket (A:) seçilir ve kayıt yapılır.
 - Dosya → Kaydet komutu seçilir.
 - Dosya → Sürümler komutu seçilir.
 - Dosya → web sayfası olarak kaydet komutu seçilir.

- 61-  Standart araç çubuğundaki yanda belirtilen butonun görevi nedir.?
- Otomatik madde işareti verir
 - Belgeyi otomatik biçimlendirir
 - Belgenin yazım ve dilbilgisi denetimini yapar
 - Tabloları otomatik biçimlendirir

- 62-Tab ayarı hangi seçenek ili belirlenir.?
- Biçim → Sekmeler
 - Ekle → Simgeler
 - Ekle → Yer işareti
 - Biçim → Sütunlar


- 63-Araç çubuklarındaki düğmeler değiştirilmiş veya eksiltilmiş, Araç çubuklarını tekrar orijinal haline dönüştürmek için ne yapılmalıdır.?
- Araç çubukları sabittir düğmeler değişmez.
 - Araç çubukları ancak görüntülenir ve gizlenir. Bir araç çubuğu kaybolmuş ise görünüm menüsünden araç çubukları bölümünden görüntülenir.
 - Word programı yeniden bilgisayara yüklenir.
 - Araçlar → Özelleştir komutu ile araç çubuklarının özelleştirilmesi penceresi ekrana getirilir. Araç çubukları başlığından her bir araç çubuğu tıklanarak sıfırla butonuna basılmak suretiyle orijinal haline dönüştürülür.


- 64-Word programının kapatılması ile ilgili olarak hangisi yanlıştır.?
- Alt - F4 tuşlarına basılarak kapatılır.
 - Dosya - Çıkış komutu ile kapatılır
 - Dosya - Kapat komutu ile kapatılır.
 - Program penceresinin sağ üst köşesindeki  ile kapatılır.

- 65- Araç çubukları hakkında hangisi yanlıştır.?
- Araç çubukları taşınabilir.
 - Araç çubukları gizlenebilir.
 - Araç çubuklarının düğmeleri sabittir değiştirilmez.
 - Araç çubukları özelleştirilebilir.

- 66-Word programında bir metni yazarken bir sayfa yazıldıktan sonra diğer bir sayfaya nasıl geçilir.?
- Otomatik olarak diğer sayfaya geçiş yapılır ve yazım işlemine devam edilir.
 - Dosya menüsünden yeni komutu seçilerek yeni bir sayfaya geçilir.
 - Ekle menüsünden yeni sayfa komutu seçilir.
 - Pencere Menüsünden yeni pencere komutu seçilir.

- 67-Ctrl – Z Tuşunun görevi nedir?
- Paragrafi sola hizalar
 - İşlemleri ileri alır.
 - İşlemleri geri alır.
 - Seçilen bilgiyi siler

- 68-  Biçim araç çubuğunda bulunan yanda belirtilen butonun görevi nedir?
- Sayfa görünüm biçimini değiştirir
 - Başlık / Paragraf Yazı Tipi Biçimi seçmeyi sağlar.
 - Belgeyi sıkıştırır
 - Paragraflar arası boşluk miktarını ayarlar.

- 69 -  Butonları ile aşağıdakilerden hangisi ayarlanır?
- Tablolar için satır yüksekliği boyutu
 - Yazıtipi ve yazı boyutu
 - Paragraflar için satır aralığı boyutu
 - Tablolar için Yazıtipi ve hücre genişliği

- 70-Kısayoldan belgenin Sonuna gitmek için hangi tuşlara basılır.?
- Ctrl – Home
 - End
 - Home
 - Ctrl – End





Microsoft EXCEL

	A	B	C
1	10		
2	2		
3	4		





- 71 - Yukarıdaki çalışma sayfasında B2 hücresine =Topla (A1:A3) yazılırsa sonuç ne olur?
a) 10 b)16 c) 80 d) 40

	A	B	C
1	10		
2	2		
3	4		

- 72 - Yukarıdaki çalışma sayfasında B3 hücresine =Ortalama (A1:A3) yazılırsa sonuç ne olur?
a) 4 b)16 c) 5,3 d) 80

73. Birden çok hücreyi birleştirerek, içerisindeki bilgiyi ortalamayan simge nedir?
a)  b)  c)  d) 

- 74 - =Karekök (16) fonksiyonunun sonucu nedir?
a) 4 b)5 c)16 d) 15

75. Hücre içerisine formül eklemek/yazmak için hangi düğmeye basılır?
a)  b)  c)  d) 

- 76 - =Yukarıyuvarla (73,12;0) fonksiyonunun sonucu nedir?
a) 74 b)73 c)12 d) 0.12

- 77 - Hangi kısayol tuş bileşeni ile dosya kayıt işlemi yapılır?
a) Alt+S b) Ctrl+S c)Shift +N d)Ctrl + N

- 78 - =Tamsayı (123,9) fonksiyonunun sonucu nedir?
a) 123 b)124 c)9 d) 0.9

- 79 - =Nsat (279,699) fonksiyonunun sonucu nedir?
a) 279 b)278 c) 699 d) 280

	A	B
1	Otomobil Adı	Oto fiyatı
2	Laguna	5,000,000,000 TL

- 80 - Yukarıdaki tabloda C2 hücresine oto'nun %26 kdv'si hesaplanarak yazılmak isteniyor. Formülü aşağıdakilerden hangisidir?
a) =B1*%26 b) =B2*26
c) =B2+%26 d) =B2*0,26



- 81 - Standart araç çubuğunda bulunan yanda belirtilen butonun görevi nedir?
a) Çizim araç çubuğunu görüntüler gizler
b) Grafik sihirbazı-Grafik çizmeyi sağlar
c) Grafik araç çubuğunu görüntüler ve gizler
d) Sayfa içerisine Harita Ekle

- 82 -Oluşturmuş olduğumuz grafiğin veri ile aynı sayfada olması veya yeni bir sayfada olması durumu nasıl değiştirilir?
a)Grafik→Kaynak Verisi b)Grafik→Grafik Türü
c) Grafik→ Konum d) Grafik → 3D



	A	B	C
1	Öğrenci Adı	1.ödev	2.ödev
2	Özlem Kılıç	60	80
3	Özgür Yılmaz	90	90

- 83 - Yukarıdaki tabloda D2 Hücresine =MAK (B2 : C3) fonksiyonu yazılırsa sonuç ne olur?
a) 60 b)80 c)90 d) 70

- 84 -Hazırladığımız Tablonun yazıcıdan olduğundan daha büyük veya olduğundan daha küçük olarak yazdırılabilmesi için nereden ayar yapılmalıdır?
a) Biçim → Koşullu Biçimlendirme
b) Görünüm → Yakınlaştır → Özel
c) Dosya → Sayfa Yapısı → Ölçek
d) Görünüm → Özel Görünümler

	A	B	C
1	Öğrenci Adı	1.ödev	2.ödev
2	Özlem Kılıç	60	80
3	Özgür Yılmaz	90	90

- 85 - Yukarıdaki tabloda D2 Hücresine =Bağ_Değ_Say (A1 : C3) fonksiyonu yazılırsa sonuç ne olur?
a) 4 b) 6 c) 8 d) 10

- 86 - Aşağıdakilerden hangisi Çalışma sayfasına yeni bir satır ekler?
a) Biçim → Hücreler. b) Biçim → Satır.
c) Ekle → Satır. d) Ekle → Nesne.
- 87- Çalışma sayfası içerisinde her nerede olursak olalım doğrudan A1 hücresine gitmek için klavyeden hangi tuşlara basılır?
a) Home b) Shift + Home
c) Ctrl + Home d) Alt + Home
- 88- Bir bölgeyi (seçmek) işaretlemek için Klavyeden hangi kısayol tuşları kullanılır?
a) Ctrl + Yön tuşları b) Shift + Yön tuşları
c) Alt + Yön tuşları d) Tab tuşu
- 89- Bir hücre içerisinde yanlış yazılmış bir bilgi vardır. Bu bilgiyi düzeltmek için aşağıdaki yöntemlerden hangisi kullanılamaz?
a) Hücrenin içerisi Çift tıklanır ve düzeltme yapılır
b) Formül çubuğu üzerinde düzeltme yapılır
c) Hatalı bilgi üzerinde iken F2 tuşuna basılır.
d) Hatalı bilgi üzerinde iken Ctrl – X tuşuna basılır.
- 90- Yeni Açılan Bir çalışma kitabında en fazla kaç tane çalışma sayfası olabilir?
a) 255 b) 128 c) 16 d) 3
- 91- Bir çalışma kitabında en fazla kaç tane sütun bulunur?
a) 256 b) 128 c) 16 d) 15
- 92- Bir çalışma kitabında sütun isimleri hangi harften başlayıp hangi harfte biter?
a) A → Z b) A → AB c) A → V d) A → IV
- 93 -  Grafik araç çubuğunda bulunan yanda belirtilen butonun görevi nedir?
a) Grafik üzerine yeni bir tablo oluşturur
b) Grafik veri tablosunu görüntüler / gizler
c) Grafik verilerini değiştirir
d) Tablodan hücre siler
- 94- A1=5, B1=4, C1=3 değerine sahip ise D1 hücresine yazılan **=A1+B1*C1** formülünün sonucu nedir?
a) 60 b) 17 c) 27 d) 12
95. Yapılan çalışmanın kağıt üzerindeki halini görüntüleyen seçenek hangisidir?
a) Dosya/ Baskı önizleme b) Dosya/ Yazdır
c) Dosya/ Yazdırma Alanı d) Dosya/ Sayfa Yapısı
- 96- **=Eğer (A2>A3 ; A2 ; A3)** görevi nedir?
a) A2 ile A3 hücrelerindeki sayıları toplar.
b) A2>A3 ise istenilen hücreye A2 değerini yazar değilse A3 değerini yazar.
c) A2>A3 ise Aritmetik ortalamasını alır.
d) A2>A3 ise istenilen hücreye A3 değerini yazar.
- 97- A3=15000, B3=5000, C3=12500, D3=7500, ise **=Topla (A3 : d3 ; 20000)** işlemlerinin sonucu nedir?
a) 10000 b) 40000 c) 60000 d) 50000
- 98 - Seçilen bölge içindeki tüm ifadeler, renk ve çerçeve özelliklerini silerek alanı boşaltmak için hangi seçenek kullanılır?
a) Düzen → Kes
b) Düzen → Temizle → Tümü
c) Düzen → Temizle → Biçimler
d) Düzen → Sil
- 99 -  Butonunun görevi nedir?
a) Hafızanın kullanım durumunu görüntüler
b) Hücre içindeki değer %15 ini alır
c) Hücre içindeki rakamın sonuna % işareti ekler.
d) Hücre içindeki sayısal değeri 100 ile çarpar ve sonuna % ekler.
- 100- A1=40, A2=20, A3=30, A4=50, A5=60 ise **=eğersay(A1:A5;">30")** Fonksiyonunun sonucu nedir?
a) 50 b) 60 c) 2 d) 3
- 101- A1=10, A2=20, A3=30, A4=40 ise **=BÜYÜK (A1 : A4 ; 2)** Fonksiyonunun sonucu nedir?
a) 30 b) 20 c) 10 d) 40
- 102 – Dosya menüsünde en son kullanılmış olan belgelerin isimleri görüntülenir. Bu bölümde normal olarak kaç tane ve en fazla kaç tane Belge adı görüntülenebilir?
a) 4 - 9 b) 1 - 4 c) 0 - 4 d) 5 – 8
- 103- Aşağıdakilerden hangisi aritmetik işlem operatörü değildir?
a) ^ b) * c) & d) +

- 104- Aşağıdaki seçeneklerden hangisi hücre içerisindeki bilginin ilk giriş anındaki biçimine dönüştürülmesini sağlar?
a) Biçim → Hücreler → Sayı → Genel
b) Biçim → Hücreler → Sayı → Özel
c) Biçim → Hücreler → Sayı → Sayı
d) Biçim → Hücreler → Sayı → Para birimi

- 105- Hücre içerisindeki bir bilgi veya formülü düzeltmek için hangi fonksiyon tuşuna basılır?
a) F8 b) F2 c) F6 d) F5

INTERNET

- 106- İnternet explorer'un adres satırı kaybolmuş ise nasıl görüntülenir?
a) Görünüm → Kaynak komutu ile
b) Görünüm → Yinele komutu ile
c) Görünüm → Araç çubukları bölümünden
d) Görünüm → Durum çubuğu komutu ile

- 107- Bir e-posta gönderirken yazılı mesajımız ile birlikte bilgisayarımızdaki bir dosyayı da ek olarak göndermek istiyorsak ne yapmalıyız.
a) E-posta (e-mail) olarak sadece yazılı mesaj gönderilir. Bilgisyardaki belgeler dosyalar gönderilmez
b) Outlook Express programını kullanıyorsak, Ekle → dosya eki komutu ile web mail kullanıyorsak Dosya ekle komutu seçilir.
c) Ekrandaki Gönder/Al düğmesi tıklanır.
d) Düzen Menüünden Yapıştır komutu seçilir.

- 108- Outlook Express'te yeni bir e-mail yazmak için hangi komut seçilir.
a) Dosya → Aç komutu seçilir
b) Dosya → Yeni → kişi komutu seçilir.
c) Dosya → Yeni → Klasör komutu seçilir.
d) Dosya → Yeni → Posta iletisi komutu seçilir.

- 109- Outlook Express'te yeni bir e-posta adresi nereden tanımlanır.
a) Dosya → Yeni → Posta iletisi
b) Dosya → Özellikler komutu ile
c) Araçlar → Hesaplar komutu ile
d) Araçlar → Seçenekle komutu ile

- 110- Outlook Express'te servis sağlayıcısında bulunan mesajlarımızı almak için hangi düğmeye basılır.
a) Gönder/al
b) Dosya → Yeni → Posta iletisi
c) Dosya → Aç
d) Dosya → Al → Adres Defteri

- 111- Bize gelen bir e-mail'i okuduktan sonra cevap göndermek istiyorsak ne yapmalıyız?
a) Dosya → Kaydet komutu seçilir
b) Dosya → Ver komutu seçilir
c) Ekrandaki yanıtla düğmesi tıklanır.
d) Ekrandaki gönder/al Düğmesi tıklanır.

- 112- Okumuş olduğumuz e-mail'i bir başka arkadaşımıza göndermek istiyorsak hangi seçenek kullanılır?
a) Yanıtla düğmesi tıklanır
b) Tümünü yanıtla düğmesi tıklanır
c) İlet düğmesi tıklanır
d) Gönder/al düğmesi tıklanır.

- 113- Outlook express'te yeni hazırladığımız bir e-mail kayıt yapılıncaya hangi klasöre kayıt olur?
a) Gelen Kutusu
b) Giden Kutusu
c) Gönderilmiş Öğeler
d) Taslaklar

- 114 – Gelen bir e-mail'i okuduktan sonra ekrandan sil düğmesine basılırsa ne olur?
a) e-mail bilgisayarımızdan ve servis sağlayıcıdan tamamen silinir.
b) e-mail bilgisayarımızdan silinir fakat servis sağlayıcıda bir kopyası kalır.
c) e-mail Gelen kutusu klasöründen silinir silinmiş öğeler klasörüne aktarılır.
d) e-mail bilgisayarımızda kalır, servis sağlayıcısındaki kopyası silinir.

- 115- istemediğimiz adreslerden e-mail geliyorsa bunu nasıl engelleyebiliriz?
a) Yeni bir e-mail adresi oluştururuz.
b) Gelen e-mail'i hiç okumadan sileriz
c) e-mail adresimizi bir ay boyunca hiç kullanmayız.
d) istemediğimiz e-mail adreslerini Göndereni engelle bölümüne ekleriz. Outlook express'te ileti menüsünden Göndereni engelle komutu kullanılır.

- 116- E-mail adreslerini engellenenler bölümüne eklemiş olduklarımızdan herhangi bir adresi tekrar mesaj gönderebilmesi için engellenenler bölümünden kaldırmak istersek ne yapmalıyız?
a) Outlook express'te Araçlar → ileti Kuralları → Engellenen gönderen listesi komutuna girilir. web mailde engellenenler bölümüne girilir o e-mail adresi bu bölümden silinir.
b) O e-mail adres defterimize kayıt yapılır
c) o e-mail adresine bir mesaj gönderilir.
d) o e-mail adresinden son gelen mesaj silinir.

- 117- Gelen e-maillerimizin adreslerini bilgisayarımıza kayıt yaparak daha sonra adres listesinden istediğimiz adrese daha kolay mesaj gönderebilmek için hangisi ile e-mail adresi bilgisayarımıza kayıt yapılır?
- Dosya → kaydet
 - Dosya → Farklı kaydet
 - Dosya → Ekleri kaydet
 - Araçlar → Göndereni Adres defterine ekle
- 118- e-mail adreslerinin kapasitesi ne kadardır?
- sınırsız bir kapasiteye sahiptir. Milyonlarca mesaj alabiliriz ve gönderebiliriz.
 - E-mail adreslerinin kapasitesi Servis sağlayıcılar tarafından belirli miktarlarda belirlenir ve ona göre hizmet ve satış sağlanır.
 - E-mail adreslerinin kapasitesini bilgisayarımızın sabit diski ile aynı boyuttadır.
 - E-mail adreslerinin kapasitesi bir disket kapasitesindedir.
- 119- E-mail olarak bilgisayarımızdaki bir dosyayı gönderirken neye dikkat etmeli.?
- Dosyanın boyutuna dikkat etmeli, çok büyük boyutlu dosyalar internetten e-mail olarak gönderilemez.
 - Bilgisayarımızdaki sadece resimleri gönderebiliriz. Resim dışında bir dosya göndermemeye dikkat etmeli
 - Bilgisayarımızdan sadece cv'lerimizi gönderebiliriz. Başka bir dosya göndermemeye dikkat etmeliyiz.
 - Bilgisayarımızdan sadece bize gelmiş olan dosyaları gönderebiliriz. Başka dosyaları gönderemeyiz.
- 120- İnternette aradığımız bir konuyu kısayoldan nasıl bulabiliriz.
- Arama motorlarına konu başlığımızı yazarız.
 - Aradığımız konuyu adres satırına yazarız.
 - Sık kullanılan menulere bakarız.
 - Menulere yardıma gideriz.

CEVAPLAR

1- A	2-B	3-A	4-A	5-C	6-C	7-B	8-C	9-B	10-B	11-A	12-C	13-A
14-A	15-D	16-A	17-B	18-B	19-D	20-B	21-C	22-D	23-C	24-D	25-D	26-A
27-D	28-A	29-C	30-C	31-C	32-D	33-C	34-A	35-A	36-B	37-A	38-C	39-A
40-A	41-C	42-D	43-A	44-C	45-C	46-B	47-C	48-B	49-A	50-D	51-C	52-C
53-A	54-B	55-C	56-B	57-A	58-B	59-A	60-A	61-C	62-A	63-D	64-C	65-C
66-A	67-C	68-B	69-B	70-D	71-B	72-C	73-D	74-A	75-B	76-A	77-B	78-A
79-A	80-D	81-B	82-C	83-C	84-C	85-A	86-C	87-C	88-B	89-D	90-A	91-A
92-D	93-B	94-B	95-A	96-B	97-C	98-B	99-D	100-D	101-A	102-A	103-C	
104-A	105-B	106-C	107-B	108-D	109-C	110-A	111-C	112-C	113-D	114-C	115-D	
116-A	117-D	118-B	119-A	120-A								